

重庆人文科技学院党政办公室文件

重人科办〔2024〕35号

重庆人文科技学院党政办公室 关于2024年中秋节放假安排的通知

各二级学院、各部门：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号）要求，结合学校实际，经研究，现将学校2024年中秋节放假有关安排通知如下：

一、放假时间

2024年中秋节放假时间：9月15日至9月17日放假调休，共3天，其中9月15日（星期日）、9月17日（星期二）为国家法定节假日；9月16日（星期一）为调休。9月14日（星期六）上班、上课

具体调停课如下:

9月14日(星期六)补9月16日(星期一)白天的课,9月13日(星期五)晚上补9月16日(星期一)晚上的课,9月15日(星期日)的课自行调补。

二、工作要求

(一) 加强安全工作

各二级单位应对本单位师生开展一次安全教育,组织一次以重点要害部位防火、防盗为主要内容的安全检查。保卫处要加强节前安全隐患的排查和节日期间的安全巡查工作。全体师生要做好传染病防控、防火、防盗等工作,确保人身和财产安全。

(二) 加强值班值守

1. 各单位要按照学校《关于印发〈休假、值班、加班管理暂行规定(修订)〉的通知》(重人科〔2019〕175号)和《关于印发〈值班管理制度(修订)〉的通知》(重人科〔2019〕180号)规定,妥善安排假期的值班工作。学校总值班由党政办公室统一安排,其他单位自行安排值班,并将值班人员安排表(见附件),于9月13日(星期五)12:00前报送党政办公室综合科(怀远楼B栋1-9室)。

2. 值班期间坚决杜绝擅离职守、顶岗值班、值班电话无人接听、呼叫转移等情况,出现任何紧急情况要立即上报,确保值班工作规范运行。党政领导和辅导员要确保通讯畅通,以便工作

联系。

特此通知

附件：重庆人文科技学院 2024 年中秋节值班人员安排表

重庆人文科技学院党政办公室

2024 年 9 月 10 日

附件

重庆人文科技学院
2024年中秋节值班人员安排表

单位:

日期	值班人员	值班地点	值班电话	本人电话

重庆人文科技学院党政办公室

2024年9月10日印发
